

PANDUAN PENGGUNA LENGKAP

ACCUNOTE

V3 ENTERPRISE EDITION

Accounting Intelligence Terminal

GUNA JENIS USAHA

PERDAGANGAN • RITEL • MANUFAKTUR

F&B • JASA • BUMDes

CS

CLARUS SOLUTION

2026

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Tentang AccuNote

AccuNote adalah Sistem Informasi Akuntansi (SIA) berbasis cloud yang dirancang khusus untuk UMKM, perusahaan manufaktur, dan Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) di Indonesia. Sistem ini sepenuhnya mematuhi Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro, Kecil, dan Menengah (SAK EMKM) yang diterbitkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia (IAI), serta terintegrasi dengan regulasi perpajakan DJP (PPh 21, CoreTax, e-Faktur).

AccuNote dapat diakses melalui browser apa pun termasuk browser mobile tanpa memerlukan instalasi perangkat lunak. Cukup buka accunote.clarussolution.my.id, login, dan sistem siap digunakan.

1.2 Fitur Unggulan Versi 3 Enterprise

FITUR	DESKRIPSI
Akun SAK EMKM Otomatis	Digenerate saat setup tidak perlu input manual
Double-Entry Engine	Setiap transaksi otomatis posting jurnal debit-kredit dengan validasi balance ketat
Penjualan & Invoice	Sales Order, Invoice, piutang terintegrasi ke jurnal
Pembelian & PO	Purchase Order, 3-way matching, hutang pemasok
Penggajian & PPh 21	Kalkulasi otomatis gaji bersih, BPJS TK/Kes, PPh 21 per PTKP
e-Faktur / CoreTax DJP	Export data PPN ke format CSV/XML DJP siap upload
Laporan Keuangan SAK EMKM	Laba Rugi, Neraca, Arus Kas, Neraca Saldo, Buku Besar
Auto-CALK	Catatan atas Laporan Keuangan digenerate otomatis
Modul Produksi & BOM	Bill of Materials, perintah produksi, kalkulasi HPP per batch
Konsinyasi	Penerimaan & settlement barang titipan dengan komisi otomatis
Waste & Stock Opname	Penyesuaian stok fisik dengan jurnal otomatis
Jurnal Berulang	Otomasi jurnal rutin bulanan/mingguan/triwulan
Komparasi Periode	Perbandingan laporan keuangan dua periode berbeda
HPP & Batch Analysis	Dashboard HPP per produk, margin kontribusi, batch tracking
RBAC & Audit Trail	Role Owner/Admin/Staff/Kasir, log aktivitas tidak bisa dimanipulasi
Sibyl AI (Gemini)	Chat akuntansi kontekstual + RFM + proyeksi 30 hari + deteksi anomali
Multi-Currency	Transaksi valas dengan kurs live dari Frankfurter API
i18n Bahasa	Antarmuka Bahasa Indonesia / English, dapat diganti kapan saja

1.3 Menu Berdasarkan Jenis Usaha

AccuNote secara otomatis menyesuaikan tampilan menu berdasarkan jenis usaha yang dipilih saat setup. Berikut adalah modul yang tersedia per jenis usaha:

MODUL	Perdagangan	Ritel	Manufaktur	F&B	Jasa	BUMDes
Dashboard & Analitik	☑	☑	☑	☑	☑	☑
Penjualan & Invoice	☑	☑	☑	☑	☑	☑
Pembelian & PO	☑	☑	☑	☑	✗	☑
Produk & Inventaris	☑	☑	☑	☑	✗	☑
Produksi & BOM	✗	✗	☑	☑	✗	✗
HPP & Batch Analysis	✗	✗	☑	☑	✗	✗
Konsinyasi	☑	☑	☑	☑	✗	☑
Waste & Stock Opname	☑	☑	☑	☑	✗	☑
Jurnal & COA	☑	☑	☑	☑	☑	☑
Jurnal Berulang	☑	☑	☑	☑	☑	☑
Pegawai & Penggajian	☑	☑	☑	☑	☑	☑
Laporan & Neraca	☑	☑	☑	☑	☑	☑
Komparasi Periode	✗	✗	☑	☑	✗	✗
Sibyl AI	☑	☑	☑	☑	☑	☑

BAB II LOGIN DAN SETUP AWAL

2.1 Metode Login

METODE	CARA AKSES	KETERANGAN
Google Login	Klik SIGN IN WITH GOOGLE	Tercepat dan paling aman. Tidak memerlukan password terpisah.
Email & Password	Klik LOGIN VIA EMAIL	Gunakan email dan password yang didaftarkan. Tersedia fitur lupa password.
Mode Demo	Klik MASUK SEBAGAI DEMO	Eksplorasi semua fitur tanpa mendaftar. Data tidak tersimpan permanen.

2.2 Setup Bisnis (Konfigurasi Awal)

Setelah login pertama kali, sistem akan otomatis menampilkan halaman Setup Bisnis. Konfigurasi ini hanya dilakukan satu kali.

1. Isi NAMA BISNIS, nama usaha yang akan muncul di seluruh dokumen dan laporan.
2. Pilih JENIS USAHA, menentukan modul yang tersedia dan template akun yang digenerate. Pilihan: Perdagangan, Manufaktur, Jasa, Ritel, F&B, Lainnya.
3. Pilih KATEGORI, UMKM, Menengah, Koperasi, atau BUMDes.
4. Isi KONTAK dan EMAIL, kontak bisnis akan muncul di header invoice.
5. Isi ALAMAT bisnis.
6. Isi SALDO AWAL Kas Tunai dan Rekening Bank apabila ada (opsional).
7. Klik INISIALISASI SISTEM, sistem akan secara otomatis *generate* akun.

⚠ Piutang dan Utang usaha TIDAK diinput di sini. Input piutang melalui Invoice, input hutang melalui Purchase Order. Saldo Persediaan otomatis terisi dari Master Produk.

💡 Jenis usaha dapat diubah kapan saja melalui menu Pengaturan → Jenis Usaha & Tampilan Menu.

BAB III DASHBOARD DAN NAVIGASI

3.1 Dashboard

Dashboard menampilkan kondisi keuangan bisnis secara real-time tanpa perlu proses batch atau tutup buku manual:

- PENDAPATAN BULAN INI, total omset dari invoice yang sudah diposting bulan ini
- PEMBELIAN BULAN INI, total pembelian dari PO yang sudah diterima
- PIUTANG JATUH TEMPO, invoice yang sudah lewat tanggal jatuh tempo
- LABA BERSIH EST., estimasi laba bersih berdasarkan data jurnal yang sudah diposting
- Grafik pendapatan vs biaya, tren 6 bulan terakhir
- AKTIVITAS TERKINI, 10 transaksi terakhir lintas modul

3.2 Sibyl AI Cara Menggunakan

Sibyl adalah asisten AI terintegrasi berbasis Google Gemini yang membaca data bisnis kamu secara real-time sebelum menjawab. Ada dua cara mengakses Sibyl:

TOMBOL	CARA AKSES	FUNGSI
 Sibyl Chat	Klik ikon robot di pojok kanan bawah	Chat akuntansi kontekstual. Sibyl membaca neraca YTD, Laba Rugi MTD, stok aktif, dan SO/PO terbaru sebelum menjawab pertanyaanmu.
 Sibyl Analytics	Klik ikon kristal di pojok kanan bawah	Tiga analitik lanjutan: (1) Segmentasi Pelanggan RFM, (2) Proyeksi Omset 30 Hari, (3) Deteksi Anomali Pengeluaran (Psycho Pass)

 Contoh pertanyaan ke Sibyl Chat: 'Bagaimana kondisi laba bersih bulan ini dibanding biaya operasional?' atau 'Item apa yang paling laris 30 hari terakhir?'

3.3 Ganti Bahasa Antarmuka

Klik tombol  ID / EN di pojok kanan navbar. Sistem akan langsung berganti bahasa tanpa reload. Preferensi bahasa disimpan otomatis untuk sesi berikutnya.

BAB IV PANDUAN PER JENIS USAHA

4.1 PERDAGANGAN & RITEL

Profil Pengguna Tipikal

Toko barang jadi, distributor, agen, pengecer yang membeli barang dari pemasok dan menjualnya ke pelanggan. Tidak memproduksi barang sendiri.

Alur Kerja Harian yang Direkomendasikan

1. Terima pesanan → buat SALES ORDER di modul Penjualan
2. Terbitkan INVOICE dari SO yang sudah confirmed
3. Saat pembayaran masuk → ubah status Invoice ke LUNAS
4. Untuk restok → buat PURCHASE ORDER di modul Pembelian
5. Saat barang tiba → konfirmasi penerimaan di PO (Goods Receipt)
6. Saat bayar pemasok → konfirmasi pembayaran PO → status LUNAS
7. Setiap akhir bulan → jalankan STOCK OPNAME untuk validasi fisik
8. Cek LAPORAN LABA RUGI dan NERACA di menu Neraca & LR

Modul Kritis untuk Perdagangan/Ritel

MODUL	UNTUK APA	TIPS PENTING
Master Produk	Daftarkan semua SKU barang dengan kode, satuan, harga jual, dan HPP/modal. Isi stok awal untuk generate jurnal persediaan otomatis.	Isi HPP (harga modal) dengan benar dipakai untuk kalkulasi laba kotor di laporan
Konsinyasi	Untuk barang yang diterima sebagai titipan dari mitra. Catat penerimaan, lakukan settlement saat terjual, sistem hitung komisi otomatis.	Bedakan stok milik sendiri vs stok konsinyasi agar laporan HPP akurat
Waste & Opname	Lakukan stok opname berkala. Selisih minus → jurnal Beban Susut Persediaan otomatis. Surplus → Pendapatan Lain-lain.	Lakukan opname minimal 1x sebulan untuk kontrol shrinkage
Aging Piutang	Monitor piutang yang sudah jatuh tempo di dashboard yang tampil merah sebagai OVERDUE.	Follow up invoice OVERDUE secara rutin
e-Faktur DJP	Untuk bisnis PKP: export data PPN dari menu Invoice/Pembelian → format siap upload ke aplikasi DJP.	Pastikan NPWP pelanggan & pemasok sudah diisi di master data

 **RITEL:** Modul Kasir POS tersedia terpisah di pos.clarussolution.my.id terintegrasi langsung dengan AccuNote. Setiap transaksi POS otomatis masuk sebagai jurnal penjualan dan mengurangi stok.

4.2 MANUFAKTUR

Profil Pengguna Tipikal

Pabrik, bengkel produksi, UMKM produksi (herbal, makanan, kerajinan) yang mengubah bahan baku menjadi produk jadi melalui proses produksi.

Konsep Penting: BOM & HPP

Bill of Materials (BOM) adalah daftar bahan baku dan komponen yang dibutuhkan untuk menghasilkan 1 (Satu) unit produk jadi. AccuNote menggunakan BOM untuk kalkulasi HPP produksi secara otomatis.

ISTILAH	PENJELASAN
FG (Finished Goods)	Produk jadi yang dihasilkan dari proses produksi
RAW (Raw Material)	Bahan baku yang dikonsumsi dalam proses produksi
BOM (Bill of Materials)	Resep/formula: berapa unit RAW dibutuhkan untuk menghasilkan 1 unit FG
HPP Produksi	Harga Pokok Produksi: total biaya bahan baku + biaya overhead yang diserap per unit FG
Batch	Satu siklus produksi misalnya 1 batch = 100 botol serum dari 50 kg bahan

Alur Kerja Produksi

1. Setup Master Produk daftarkan semua item RAW (bahan baku) dan FG (produk jadi) di menu Produk
2. Buat BOM di modul Produksi → Kelola BOM, tentukan formula: berapa unit setiap RAW untuk menghasilkan 1 unit FG
3. Buat Purchase Order untuk beli bahan baku dari pemasok
4. Konfirmasi penerimaan bahan baku → stok RAW bertambah
5. Buat Perintah Produksi pilih FG target, isi Qty Target, klik PROSES
6. Sistem otomatis: mengurangi stok RAW, menambah stok FG, posting jurnal HPP
7. Jual FG via Invoice seperti biasa
8. Monitor HPP per produk dan margin di modul HPP & Batch

Modul Kritis untuk Manufaktur

MODUL	UNTUK APA	TIPS PENTING
Produksi & BOM	Core modul manufaktur. Kelola formula BOM, jalankan perintah produksi, track setiap batch.	Pastikan BOM selalu diperbarui saat ada perubahan formula/resep
HPP & Batch Analysis	Dashboard HPP per produk, margin kontribusi, performa setiap batch produksi.	Gunakan untuk analisis produk mana yang paling menguntungkan
Waste & Opname	Bahan baku yang terbuang/rusak dicatat sebagai waste dengan jurnal Beban Susut otomatis.	Waste yang tinggi = sinyal BOM perlu diperbarui atau proses produksi bermasalah
Komparasi Periode	Bandungkan HPP, margin, dan volume produksi bulan ini vs bulan lalu.	Eksklusif untuk Manufaktur & F&B
Sibyl Anomaly Detection	Psycho Pass akan mendeteksi lonjakan biaya bahan baku yang tidak wajar misalnya kenaikan harga dari supplier yang belum diketahui manajemen.	Jalankan setiap awal bulan untuk deteksi dini masalah biaya

4.3 F&B (Food & Beverage)

Profil Pengguna Tipikal

Restoran, warung makan, katering, kafe, kedai yang mengolah bahan baku menjadi makanan/minuman siap saji untuk dijual langsung ke konsumen.

Perbedaan F&B vs Manufaktur

ASPEK	MANUFAKTUR	F&B
Siklus produksi	Batch mingguan/bulanan besar	Batch harian, volume kecil tapi frekuensi tinggi
Penjualan	Ke distributor/retailer via Invoice	Langsung ke konsumen, sering via POS
Persediaan	Stok FG bisa lama disimpan	Bahan baku mudah rusak, perputaran cepat
Waste	Bahan baku terbuang saat produksi	Sisa makanan, expired ingredients, porsi tidak terjual

Alur Kerja F&B

1. Daftarkan semua bahan baku (tepung, daging, sayur, dll) sebagai item RAW di Master Produk
2. Daftarkan menu/produk jadi sebagai item FG
3. Buat BOM untuk setiap menu berapa gram/liter bahan untuk 1 porsi
4. Beli bahan baku via Purchase Order

5. Setiap hari/sesi: buat Perintah Produksi untuk mencatat menu yang diproduksi
6. Catat penjualan via Invoice atau Clarus POS
7. Catat waste harian di modul Waste & Opname
8. Monitor food cost ratio di HPP & Batch Analysis

💡 INTEGRASI POS: Untuk restoran/kafe yang ramai, gunakan Clarus POS (pos.clarussolution.my.id) sebagai kasir utama. Setiap transaksi POS otomatis masuk ke AccuNote tidak perlu double entry.

4.4 JASA

Profil Pengguna Tipikal

Konsultan, agensi, freelancer, klinik, laundry, salon, event organizer bisnis yang menjual jasa (bukan barang fisik). Tidak memiliki stok persediaan barang.

Karakteristik Akuntansi Jasa di AccuNote

AccuNote secara otomatis menyembunyikan modul yang tidak relevan untuk bisnis jasa: Pembelian barang, Master Produk/Inventaris, Produksi, Konsinyasi, dan Waste & Opname. Yang tampil hanya modul yang relevan.

Alur Kerja Jasa

1. Daftarkan layanan/jasa yang dijual sebagai item bertipe JASA di Master Produk (tanpa stok)
2. Terima permintaan klien → buat Invoice langsung (atau Sales Order dulu jika ada PO dari klien)
3. Invoice mendeбет Piutang Usaha dan mengkredit Pendapatan Jasa otomatis
4. Saat klien bayar → konfirmasi pembayaran di Invoice → status LUNAS
5. Catat biaya operasional (sewa kantor, internet, bensin) via Jurnal Manual
6. Kelola penggajian karyawan di modul Pegawai & Penggajian
7. Gunakan Jurnal Berulang untuk biaya rutin seperti sewa bulanan
8. Monitor laporan Laba Rugi di menu Neraca & LR

💡 Untuk bisnis jasa profesional: manfaatkan Jurnal Berulang untuk biaya-biaya tetap seperti sewa, langganan software, gaji tetap, dan cicilan sehingga tidak perlu input manual setiap bulan.

4.5 KOPERASI & BUMDes

Profil Pengguna Tipikal

Badan Usaha Milik Desa (BUMDes), koperasi simpan pinjam, koperasi serba usaha entitas yang mengelola beberapa unit usaha sekaligus dengan kewajiban transparansi keuangan kepada anggota dan komunitas.

Kebutuhan Khusus BUMDes/Koperasi

- Laporan keuangan harus bisa ditunjukkan ke Pemerintah Desa dan BPD sesuai UU No. 6 Tahun 2014
- Sering mengelola beberapa unit: minimarket + simpan pinjam + pertanian sekaligus
- Staf sering berganti dan tingkat literasi digital bervariasi
- Perlu transparansi penuh: setiap transaksi harus tercatat dan bisa diaudit

Konfigurasi yang Direkomendasikan untuk BUMDes

1. Saat setup: pilih Kategori = BUMDes, Jenis Usaha sesuai unit utama (misal Perdagangan untuk minimarket)
2. Gunakan RBAC: Owner = Direktur BUMDes, Admin = Bendahara, Kasir = Petugas Kasir
3. Untuk unit minimarket: aktifkan Clarus POS untuk kasir harian
4. Untuk unit pertanian/produksi: gunakan modul Produksi & BOM
5. Konsinyasi: untuk produk warga desa yang dititipkan ke BUMDes
6. Setiap akhir bulan: generate Laporan Laba Rugi dan Neraca untuk dilaporkan ke Musyawarah Desa

PERAN RBAC	HAK AKSES
Owner (Direktur BUMDes)	Akses penuh semua modul termasuk Pengaturan, Audit Trail, Laporan, dan Manajemen Staf
Admin (Bendahara)	Akses Jurnal, Laporan, Invoice, Pembelian, Penggajian tidak bisa ubah pengaturan bisnis
Kasir (Petugas Kasir)	Hanya akses modul Invoice (POS) untuk transaksi harian. Tidak bisa lihat laporan keuangan.



Fitur Audit Trail di AccuNote mencatat setiap aktivitas pengguna dengan timestamp ideal untuk memenuhi kebutuhan transparansi dan akuntabilitas BUMDes kepada masyarakat desa.

BAB V PANDUAN MODUL LENGKAP

5.1 Penjualan & Invoice

Membuat Sales Order

1. Klik menu PENJUALAN → klik + PESANAN BARU
2. Pilih Pelanggan dari daftar (atau tambah baru via Pelanggan)
3. Pilih Mata Uang (IDR default) untuk transaksi valas, kurs live otomatis diambil
4. Tambah item: klik + Tambah Item, pilih produk, isi qty, harga terisi otomatis
5. Isi tanggal dan catatan jika perlu
6. Klik SIMPAN DRAFT atau langsung CONFIRMED

Membuat Invoice dari Sales Order

1. Buka Sales Order yang sudah Confirmed → klik tombol BUAT INVOICE
2. Sistem otomatis mengisi data dari SO. Tentukan tanggal jatuh tempo.
3. Klik SIMPAN → Invoice status DRAFT
4. Klik KIRIM → Invoice status SENT → jurnal piutang otomatis terposting
5. Saat bayar: klik TANDAI LUNAS → jurnal kas masuk otomatis

⚠ Invoice yang sudah berstatus SENT atau PAID tidak bisa diedit. Untuk membatalkan, gunakan tombol VOID sistem akan membuat Jurnal Pembalik (Reversing Entry) otomatis.

5.2 Pembelian & Purchase Order

Alur 3-Way Matching

AccuNote menerapkan 3-Way Matching: PO (komitmen beli) → Goods Receipt (konfirmasi terima barang) → Invoice/Tagihan (konfirmasi tagihan pemasok). Ketiga dokumen harus cocok sebelum pembayaran.

1. Buat PO: menu PEMBELIAN → + PO BARU → pilih pemasok, isi item dan qty
2. Konfirmasi penerimaan barang: buka PO → klik TERIMA BARANG → stok bertambah otomatis
3. Input tagihan pemasok: klik BUAT TAGIHAN → jurnal hutang otomatis terposting
4. Bayar hutang: klik BAYAR → jurnal kas keluar otomatis → status LUNAS

5.3 Jurnal Manual

Untuk transaksi yang tidak terwakili modul lain: depresiasi aset, penyesuaian akhir periode, transaksi non-standar.

1. Menu JURNAL → + JURNAL BARU
2. Isi Nomor Jurnal (otomatis, bisa diubah), tanggal, dan keterangan
3. Tambah baris: pilih akun, isi nominal di kolom DEBIT atau KREDIT
4. Pastikan total DEBIT = total KREDIT (sistem akan menolak jika tidak seimbang)
5. Klik POST KE BUKU BESAR jurnal yang sudah diposting tidak bisa diedit

⚠ Jurnal yang sudah Posted tidak bisa dihapus untuk menjaga integritas audit. Untuk koreksi, buat jurnal penyesuaian baru dengan posisi debit-kredit yang membalikkan jurnal salah.

5.4 Jurnal Berulang

Modul ini mengotomasi pencatatan jurnal yang terjadi secara rutin sewa bulanan, penyusutan, langganan, dan biaya tetap lainnya.

1. Menu JURNAL BERULANG → + JURNAL BERULANG BARU
2. Isi nama/deskripsi (misal: 'Sewa Kantor Bulanan')
3. Pilih Frekuensi: Bulanan, Mingguan, atau Triwulan
4. Tentukan tanggal eksekusi berikutnya
5. Isi baris jurnal (akun, debit, kredit) sama seperti jurnal manual
6. Klik SIMPAN → jurnal akan berstatus AKTIF
7. Setiap kali jatuh tempo: klik JALANKAN SEKARANG untuk posting ke Buku Besar

5.5 Penggajian (Payroll)

Setup Pegawai Sebelum Proses Gaji

Pastikan data pegawai sudah lengkap di menu Pegawai: nama, gaji pokok, status PTKP (TK/0 sampai K/3), dan tarif lembur khusus (jika ada).

STATUS PTKP	KETERANGAN	PENGHASILAN TIDAK KENA PAJAK/TAHUN
TK/0	Tidak Kawin	Rp 54.000.000
K/0	Kawin, tanpa tanggungan	Rp 58.500.000
K/1	Kawin, 1 anak	Rp 63.000.000
K/2	Kawin, 2 anak	Rp 67.500.000
K/3	Kawin, 3 anak atau lebih	Rp 72.000.000

Proses Penggajian Bulanan

1. Menu PENGGAJIAN → + PROSES PENGGAJIAN BARU
2. Pilih periode (bulan & tahun)
3. Pilih pegawai yang akan digaji
4. Sistem otomatis kalkulasi: Gaji Pokok + Tunjangan + Lembur – BPJS TK – BPJS Kes – PPh 21
5. Review hasil kalkulasi, sesuaikan jika ada tunjangan/potongan tambahan
6. Klik PROSES → jurnal Beban Gaji terposting otomatis ke Buku Besar
7. Cetak Slip Gaji PDF untuk setiap karyawan

5.6 Laporan Keuangan SAK EMKM

Jenis Laporan yang Tersedia

LAPORAN	FUNGSI
Laporan Laba Rugi	Pendapatan – HPP – Biaya Operasional = Laba Bersih. Update real-time.
Neraca (Balance Sheet)	Posisi Aset, Liabilitas, dan Ekuitas pada tanggal tertentu.
Arus Kas	Pergerakan kas dari Operasi, Investasi, dan Pendanaan.
Perubahan Ekuitas	Mutasi modal pemilik selama periode berjalan.
Neraca Saldo (Trial Balance)	Saldo seluruh akun per tanggal tertentu verifikasi bahwa Total Debit = Total Kredit.

Buku Besar (General Ledger)	Rincian mutasi per akun detail setiap transaksi yang memengaruhi akun tersebut.
Auto-CALK	Catatan atas Laporan Keuangan digenerate otomatis berdasarkan data transaksi.

💡 Semua laporan dapat dicetak sebagai PDF langsung dari browser. Gunakan tombol ↓ PDF di setiap halaman laporan.

5.7 e-Faktur & CoreTax DJP

Untuk bisnis yang terdaftar sebagai PKP (Pengusaha Kena Pajak), AccuNote menyediakan fitur export data PPN ke format yang siap diupload ke aplikasi e-Faktur DJP.

1. Pastikan NPWP bisnis dan NPWP pelanggan/pemasok sudah diisi di master data
2. Pastikan item yang dikenakan PPN sudah diset dengan benar di master produk
3. Menu Invoice → klik tab e-Faktur / CoreTax
4. Pilih masa pajak (bulan & tahun)
5. Isi nomor seri faktur yang dialokasikan DJP
6. Klik Export CSV → file siap diupload ke aplikasi e-Faktur DJP

5.8 Sibyl Analytics Detail

1. Segmentasi Pelanggan RFM

Mengklasifikasikan pelanggan berdasarkan: Recency (kapan terakhir beli), Frequency (seberapa sering beli), Monetary (total nilai transaksi).

SEGMENT	KARAKTERISTIK	STRATEGI
Champion	Baru beli, sering, nilai tinggi	Pertahankan berikan loyalty reward
Loyal	Sering beli tapi tidak selalu nilai besar	Upsell produk premium
At Risk	Dulu aktif, sekarang mulai jarang	Kirim penawaran re-engagement
Hibernating	Sudah lama tidak beli	Pertimbangkan win-back campaign atau hapus dari daftar aktif
New Customer	Baru pertama beli	Berikan pengalaman terbaik di transaksi berikutnya

2. Proyeksi Omset 30 Hari

Sibyl menganalisis tren data transaksi historis dan memproyeksikan estimasi omset untuk 30 hari ke depan. Klik RUN FORECAST di panel Sibyl Analytics.

3. Sibyl Watchdog

Sibyl secara otomatis membandingkan pengeluaran bulan ini vs rata-rata historis per akun. Akun yang menunjukkan lonjakan tidak wajar akan diberi status tingkat risiko (LOW / MEDIUM / HIGH).

 Jalankan Fraud Detector setiap hari untuk mendeteksi dini pengeluaran tidak wajar, kesalahan posting, atau potensi kecurangan sebelum laporan keuangan difinalkan.

BAB VI PENGATURAN DAN MANAJEMEN AKSES

6.1 Menambahkan Staf

⚠ Staf WAJIB mendaftarkan akun email mereka sendiri terlebih dahulu di halaman Login AccuNote sebelum bisa diundang oleh Owner.

1. Menu PENGATURAN → Manajemen Staf & Akses
2. Isi email staf yang sudah terdaftar di kolom undangan
3. Pilih Hak Akses: Kasir atau Admin
4. Klik + TAMBAH STAF
5. Staf bisa langsung login menu yang tampil disesuaikan dengan role mereka

6.2 Ganti Jenis Usaha

Menu PENGATURAN → Jenis Usaha & Tampilan Menu → pilih jenis baru → klik. Navbar akan otomatis menyesuaikan modul yang tampil tanpa perlu logout/login ulang.

6.3 Standar Akuntansi

AccuNote mendukung dua mode standar akuntansi:

MODE	UNTUK SIAPA
SAK EMKM 2018 (default)	UMKM, BUMDes, usaha kecil-menengah. Laporan sederhana: Laba Rugi + Neraca + Arus Kas.
PSAK IFRS	Entitas menengah-besar atau yang berencana go public. Mengaktifkan modul Impairment Asset, Pajak Tangguhan, dan Fair Value Recognition.

6.4 Tutup Buku Akhir Tahun

Menu PENGATURAN → Tutup Buku Akhir Tahun. Pilih tahun yang akan ditutup → klik TUTUP BUKU.

🔥 Proses Tutup Buku akan me-reset semua akun Pendapatan & Beban ke 0, dan memindahkan Laba/Rugi Bersih ke akun Laba Ditahan (3-2000). PROSES INI TIDAK BISA DIBATALKAN. Pastikan semua jurnal sudah benar sebelum melanjutkan.

BAB VII TIPS LANJUTAN DAN FAQ

7.1 Tips Efisiensi

- Gunakan Jurnal Berulang untuk semua biaya rutin hemat waktu signifikan setiap bulan
- Isi HPP/modal di Master Produk dengan benar sejak awal ini fondasi akurasi seluruh laporan keuangan
- Lakukan Stock Opname minimal 1x sebulan untuk menjaga akurasi stok dan deteksi shrinkage dini
- Jalankan Sibyl Anomaly Detection di awal bulan sebelum laporan dikirim ke manajemen
- Manfaatkan Mode Demo untuk melatih staf baru tanpa risiko data produksi
- Export laporan ke PDF secara rutin sebagai backup dokumentasi keuangan

7.2 FAQ

Q: Apakah data saya aman?

A: AccuNote menggunakan infrastruktur Supabase (PostgreSQL terenkripsi) dengan autentikasi Google OAuth 2.0 dan Role-Based Access Control. Setiap aksi pengguna dicatat di Audit Trail yang tidak bisa dimanipulasi.

Q: Bisakah diakses dari HP?

A: Ya, AccuNote sepenuhnya responsif dan bisa diakses dari browser mobile (Chrome, Safari, dll) di HP manapun. Tidak perlu instalasi aplikasi.

Q: Apa yang terjadi jika internet mati saat input data?

A: Transaksi yang belum di-Submit/Save akan hilang. Pastikan klik tombol SIMPAN sebelum menutup browser. Data yang sudah tersimpan tetap aman di cloud.

Q: Bisakah satu akun dipakai untuk beberapa bisnis?

A: Saat ini 1 akun terikat ke 1 bisnis. Untuk mengelola bisnis lain, gunakan akun email berbeda.

Q: Bagaimana cara memperbaiki jurnal yang salah?

A: Jurnal yang sudah Posted tidak bisa diedit. Buat jurnal penyesuaian baru yang membalikkan posisi debit-kredit jurnal salah tersebut.

Q: Invoice sudah terkirim tapi ada kesalahan, bagaimana?

A: Gunakan tombol VOID di Invoice yang bersangkutan. Sistem akan otomatis membuat Jurnal Pembalik dan mengembalikan stok. Buat Invoice baru yang benar.

Q: Apakah AccuNote bisa digunakan tanpa internet?

A: Tidak AccuNote adalah aplikasi cloud yang membutuhkan koneksi internet aktif untuk beroperasi karena semua data tersimpan di server.

Q: Kenapa beberapa menu tidak muncul?

A: Menu disesuaikan berdasarkan Jenis Usaha yang dipilih. Ganti jenis usaha di Pengaturan → Jenis Usaha & Tampilan Menu untuk mengaktifkan modul yang dibutuhkan.

7.3 Kontak dan Dukungan

KANAL	KONTAK
Email	ionadhitama@gmail.com
WhatsApp	+62 877-5298-0789
Website	clarussolution.my.id
Aplikasi	accunote.clarussolution.my.id